

**POLITICA AZIENDALE IN TEMA DI QUALITÀ, SICUREZZA,
SALUTE E TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE**

L'azienda si pone come "Mission" quella di rientrare tra le prime aziende operanti nel settore polivalente delle costruzioni edili e ferroviarie. Tale scopo ha, tra i principali requisiti, l'esecuzione dei lavori a regola d'arte al fine di ottenere la soddisfazione del cliente e degli stakeholders.

La Direzione, al fine di perseguire tale obiettivo principale, ha indicato come "fondamentali" i seguenti capisaldi:

- L'adozione di un *sistema di gestione integrato* che adotta le indicazioni delle principali normative in tema di salute, sicurezza, tutela dell'ambiente e rispetto dei diritti dei lavoratori, oltre che il rispetto delle normative anticorruzione e amministrative vigenti. Per questo motivo la società ha adottato un sistema basato sulle ISO 9001, 14001, 45001, 37001 e SA8000 e pone, come principio base, l'adozione e l'applicazione della normativa italiana specifica, quale il D.Lgs 81/08, il D.Lgs 231/2001, la Legge 300/70, etc.
- Lo sviluppo di un *sistema di monitoraggio*, in modo da verificare che le procedure e le attività aziendali siano coerenti con gli standard adottati e ai requisiti fissati dalle normative cogenti;
- La sorveglianza costante dell'andamento qualitativo del Sistema come mezzo per identificare le azioni necessarie per *migliorare* il sistema stesso;
- La *formazione e il mantenimento* della *competenza professionale* di tutto il personale.

La Direzione imposta il *Sistema di Gestione Integrato* utilizzando degli *obiettivi strategici* e scegliendo degli opportuni *KPI* (Key Performance Indicator), ovvero quegli indicatori che riflettono i fattori critici usati per misurare i risultati conseguiti.

L'impiego dei KPI e la condivisione degli obiettivi con il personale rappresenta il caposaldo per lo sviluppo e il miglioramento del sistema aziendale, oltre per il conseguimento della *mission aziendale*. Le risultanze delle analisi vengono riportate nei *Riesami della Direzione*, redatti durante l'anno.

I seguenti *obiettivi e KPI* sono fissati con cadenza almeno annuale:

- La piena soddisfazione dei propri clienti e, in generale, di tutte le parti interessate;
- La disponibilità di risorse;
- Il miglioramento continuo dei processi e dei servizi;
- Il miglioramento continuo del sistema di gestione, in particolare delle sezioni dedicate alla sicurezza, salute sul lavoro, della tutela del lavoratore e dell'ambiente per aumentare le prestazioni delle attività svolte;
- La piena soddisfazione e crescita continua di tutte le persone;
- Il miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione;
- Il rispetto degli obblighi di conformità relativi agli impegni sottoscritti con le parti interessate, ai requisiti cogenti del settore nel quale opera e ai principi delle norme iso adottate;
- Prevenire e gestire le emergenze, non solo lavorative ed ambientali, attraverso:
 - La formazione/informazione di tutto il personale in merito ai rischi identificati;
 - La costante sensibilizzazione di tutto il personale in particolar modo per ciò che concerne le procedure da seguire in caso di emergenza;
- Assicurare risorse e mezzi adeguati ad attuare il miglioramento continuo del sistema integrato attraverso il riesame periodico dello stesso al fine di definire la corretta allocazione delle risorse in relazione agli obiettivi prefissati;
- Prevenire mitigare e minimizzare gli impatti ambientali negativi generati dai processi e dalle lavorazioni (sia gestiti direttamente che affidati in outsourcing) anche attraverso:
 - La corretta gestione dei rifiuti prodotti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa in vigore;
 - Il monitoraggio dei consumi delle risorse energetiche (esempio: elettricità) finalizzato al contenimento degli stessi;
 - Il contenimento dell'inquinamento e dei consumi di combustibile tramite il monitoraggio degli stessi e l'impiego di veicoli e attrezzature che producono minori emissioni in atmosfera e bassi consumi;

- L'acquisto, quando possibile, di prodotti/servizi a basso impatto ambientale;
- La revisione sistematica della valutazione dei rischi a seguito:
 - Di importanti modifiche apportate ai processi di lavoro, alle procedure, ai materiali, alle macchine, agli impianti, al panorama legislativo;
 - Dell'introduzione di nuovi processi di lavoro e all'apertura/modifica di nuovi siti operativi;
 - Di incidenti o situazioni di emergenza non previste;
 - Nel caso di ampliamento, riduzione, ristrutturazione e/o redistribuzione delle responsabilità;
 - In base a quanto può emergere in sede di riesame della direzione;
 - Nel caso si verificasse un incidente o una situazione di emergenza non prevista precedentemente nel piano di emergenza ed evacuazione.
- Monitorare l'applicazione delle prescrizioni relative alla sicurezza e all'ambiente pertinenti da parte dei fornitori (outsourcer) nei nostri ambienti di lavoro e nei cantieri;
- Assicurare la consapevolezza del personale sugli impatti ambientali generati dai processi di lavoro:
 - Promuovendo attività di formazione ed informazione;
 - Coinvolgendo tutte le risorse rendendole consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità;
- Verificare e sorvegliare costantemente il perseguimento degli obiettivi e dei traguardi prefissati;
- Comunicare internamente ed esternamente la presente politica con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci.

Per il *raggiungimento* degli obiettivi aziendali sarà compito della Direzione:

- Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società.
- Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.
- Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento dei rapporti interpersonali).
- Comunicare la presente Politica a tutti i livelli aziendali e ai propri collaboratori tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e formazione.
- Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza al Sistema.

La Direzione si impegna, quindi, a rispettare i seguenti principi:

- La responsabilità nei confronti della qualità, Sicurezza, Salute e Diritti del Lavoratori e dell'Ambiente deve essere considerata al pari degli altri aspetti gestionali dell'azienda;
- Valutare, al fine di controllare e ridurre, l'incidenza sull'ambiente di ogni attività svolta;
- Ottimizzare il prelievo di energia e materie prime al fine di renderlo minimo;
- Controllare le emissioni di rumori, polveri, emissioni in atmosfera, etc;
- Le politiche di selezione e sviluppo di fornitori e subappaltatori devono avvenire secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa.

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema aziendale.

Capistrello, 10 Gennaio 2021

la Direzione